

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа №69 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Согласовано»

Председатель профкома:

М.М. Шайхигалиева
Ф.М. Шайхигалиева

«1» сентября 2023 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

Р.Р. Кимов
Р.Р. Кимов

«1» сентября 2023 г.

План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечить партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

Задачи:

- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;
- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса;
- организация общественного контроля над питанием обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение нового состава общешкольного Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского совета школы, актива Совета родителей.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР.
2.	Утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
3.	Организация общественного контроля по питанию обучающихся	2 раза в месяц	Член Совета родителей, заместитель директора по ВР
4.	Контроль за выдачей набора пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся надомного обучения	1 раз в месяц	Член Совета родителей, заместитель директора по ВР
5.	Круглый стол: «Секреты здоровья ребенка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.)	Ноябрь	Председатель Совета родителей, педагог-психолог
6.	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе.	Декабрь	Председатель Совета родителей, педагог-психолог
7.	Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул.	Декабрь	Члены Совета родителей

8.	Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	Январь	Заместитель директора по ВР
9.	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	Февраль	Заместитель директора по ВР
10.	Итоги смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников.	Март	Заместитель директора по ВР, Председатель Совета
11.	Безопасность детей в период летних каникул.	Май	Заместитель директора по ВР

Работа в течение года:

1. Посещение и помощь семьям, состоящим на различных видах профилактического учета совместно с классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях.
3. Участие в классных родительских собраниях.
4. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы, Последний звонок)
5. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.

Профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Посещение обучающихся на дому: выяснение наличия условий для обучения в семье.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Работа с родителями «трудных» обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог

Заместитель директора по ВР



Л.Ю. Гильманова